Trabajo Practico Nº 1 ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS

Alumnos:

Kelm Alex

Horodeski Lautaro

Muzalski Leandro

Actividades:

1. Explique cada uno de los siguientes tipos de sistemas de información:
   * Sistemas de informacion ejecutiva (ESS)
   * Sistemas de soporte de decisiones (DSS)
   * Sistemas de informacion de gestión (MIS)
   * Sistemas de gestión del conocimiento (KWS)
   * Sistemas de oficinas (OfficeS)
   * Sistemas de procesamiento de transacciones (TPS)
     1. ¿Por qué es necesario realizar análisis de sistemas de información?
     2. ¿Cuáles son los roles del analista de sistemas?
     3. ¿Qué cualidades son requeridas en un analista de sistemas?
2. En clase se menciona la siguiente clasificación de usuarios de sistemas:
   * Usuarios directos o indirectos
   * Usuarios internos a la organización o externos.
   * Usuarios administradores o comunes.
3. Sistemas
   * Defina sistema.
   * Explique los componentes de un sistema
   * Defina sistema de información.
   * Mencione y explique las características de los sistemas.

Inicio actividades:

1. tipos de sistemas de información:
   * Sistemas de procesamiento de transacciones:
     + Los TPS son sistemas de información utilizados para procesar transacciones diarias de una organización, como ventas, pagos, reservas, etc. Están diseñados para ser rápidos, precisos y confiables, y son fundamentales para el funcionamiento diario de una organización.Sistemas de informacion de gestión:
   * Sistemas de Oficinas (OfficeS):
     + Los sistemas de oficinas se refieren a un conjunto de aplicaciones de software diseñadas para realizar tareas de oficina comunes, como procesamiento de textos, hojas de cálculo, presentaciones, gestión de correos electrónicos, etc. Estos sistemas mejoran la productividad y la colaboración en un entorno de oficina.
   * Sistemas de Gestión del Conocimiento (KWS):
     + Estos sistemas están diseñados para facilitar la creación, almacenamiento, distribución y aplicación del conocimiento dentro de una organización. Ayudan a gestionar la información y el conocimiento de manera efectiva para mejorar el rendimiento y la innovación.
   * Sistemas de Información de Gestión (MIS):
     + Los MIS recopilan, procesan y resumen datos de rutina para actividades operativas y de control de una organización. Proporcionan informes y análisis predefinidos para ayudar a gestionar eficazmente los procesos internos de una organización.
   * Sistemas de Soporte de Decisiones (DSS):
     + Los DSS son sistemas interactivos que ayudan a los usuarios a tomar decisiones no estructuradas o semi-estructuradas. Utilizan modelos, datos y herramientas analíticas para proporcionar información y apoyo en la toma de decisiones.
   * Sistemas de Información Ejecutiva (ESS):
     + Estos sistemas están diseñados para proporcionar información a los ejecutivos de alto nivel en una organización para ayudar en la toma de decisiones estratégicas. Los ESS utilizan datos internos y externos para proporcionar un panorama amplio de la empresa y su entorno.
2. Tipos de Usuarios:
   * Usuarios directos/indirectos (directos: son quienes trabajan directamente con el sistema. Indirecto: son quienes reciben informacion del sistema sin utilizarlo.)
   * Usuarios internos/externos a la organización(interno: trabaja dentro de la organización. Externo: son los usuarios externso a la organización por ej. clientes)
   * Usuarios administradores/comunes(administradores: personal de mantenimiento o gerente, usuario con acceso a TODO el sistema. comunes: usuario con acceso a ciertos sectores del sistema pero no informacion o sectores sensibles
3. Sistemas:
   * Sistema: Conjunto de componentes relacionados entre si con el ifn de cumplir un objetivo común.
   * Un sistema de información es un conjunto de elementos de hardware, software y soporte humano, con le objetivo de proveer información demandada por la organización
   * Componentes de un sistema:
     + Entradas, insumos o inputs: son aquellos procesos que incorporan al sistema proviniendo de afuera
     + Salidas, productos u outputs: son lo obtenido mediante el funcionamiento del sistema
     + Transformadores, procesadores o throughput: mecanismos del sistema que producen cambios
     + Retroalimentación: casos donde el sistema convierte sus salidas en entradas
     + Medio ambiente: todo lo que rodea al sistema y existe fuera de el.
   * Características de los sistemas:
     + Homeostasia: es la capacidad que tienen los componentes del sistema para autorregularse ante los cambios externos
     + Sinergia: podemos describirla como que la suma de suma de suspartes es menor o diferente del todo.

**EMPRESA ELEGIDA:**

A red and white logo

Description automatically generated

**1. Definir la empresa como un sistema considerando: Entradas, transformaciones y salidas. Frontera y retroalimentación.**

**Entrada:** Los insumos pueden consistir en elementos tales como agua, azúcar, dióxido de carbono, tintes, además de materiales de envasado como botellas, latas y etiquetas. También pueden incluirse costos e inversiones dentro de los insumos.

**Proceso**: Operaciones de mezcla, carbonatación, embotellado o enlatado. Labores del personal, tecnología y equipo

**Salida**: Resultado final, entrega. En este caso, las salidas consistirían en bebidas carbonatadas embotelladas, como Coca-Cola, Sprite, Fanta, entre otras, listas para la venta y el consumo por parte de los clientes

Retroalimentación: La retroalimentación podría provenir de las ventas, la retroalimentación de los consumidores, los informes financieros, entre otros, lo que permitiría a la empresa evaluar su rendimiento y realizar ajustes en sus operaciones, estrategias de marketing o productos según sea necesario

**2. Realizar un análisis estructural que identifique:**

* Objetivo: La meta principal de Coca-Cola es liderar en el sector de bebidas no alcohólicas, ofreciendo productos de alta calidad que satisfagan las necesidades y preferencias de sus consumidores a nivel global, al mismo tiempo que generan valor para sus accionistas y contribuyen al desarrollo sostenible de las comunidades en las que opera
* Subsistemas (Áreas) que lo componen:

**- Analizar cada subsistema considerando las entradas, transformaciones y salidas**

1. **Producción y Abastecimiento de Materias Primas:**

**Entradas:** Incluyen materias primas como agua, azúcar, dióxido de carbono, colorantes, entre otros, además de recursos financieros y humanos para su adquisición y gestión.

**Transformaciones:** Engloban las etapas de purificación, mezcla y acondicionamiento de las materias primas para generar concentrados y jarabes

**Salidas:** Los concentrados y jarabes resultantes, listos para su distribución a las plantas de embotellado.

1. **Procesamiento y Envasados:**

**Entradas:** Incluyen concentrados y jarabes, así como materiales de empaque como botellas, latas y etiquetas, además de recursos humanos, energía y tecnología para los procesos de fabricación.  
**Transformaciones:** Comprenden actividades de mezcla, carbonatación, envasado y etiquetado para elaborar bebidas listas para el consumo.  
**Salidas:** Son los productos embotellados y enlatados, preparados para su distribución y venta

1. **Distribución y Logística:**

**Entradas**: Productos embotellados y enlatados, así como recursos financieros, humanos y tecnológicos para la gestión de la cadena de suministro y la logística.  
**Transformaciones**: Almacenamiento, transporte y distribución eficientes de productos a través de una red de distribución global.  
**Salidas**: Productos entregados a puntos de venta y consumidores finales.

1. **Marketing y Ventas:**

**Entradas**: Incluyen productos embotellados y enlatados, así como recursos financieros, humanos y tecnológicos destinados a actividades de marketing y ventas.

**Transformaciones**: Implican el desarrollo de estrategias de marketing, publicidad, promoción de ventas y ventas directas para estimular la demanda y generar ingresos.

**Salidas**: Se reflejan en el aumento de las ventas, el fortalecimiento de la marca y la fidelización de clientes.

1. **Recursos Humanos y Administración:**

**Entradas**: Implican recursos financieros y humanos destinados a la contratación, capacitación y gestión del personal, además de recursos tecnológicos para la administración.

**Transformaciones**: Involucran la gestión de recursos humanos, la administración financiera, la contabilidad y el cumplimiento de regulaciones legales y comerciales.

**Salidas**: Se traducen en personal capacitado y motivado, sistemas administrativos eficaces y el logro de objetivos comerciales y legales.